



**REINSCRIPCIÓN
PERIODO 2020-2**

**TODO EL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN SE REALIZA EN LÍNEA.
TODAS LAS DUDAS SE ATENDERÁN A TRAVÉS DE LAS MESAS DE AYUDA DEL TESE.
NO ACUDIR A LAS INSTALACIONES POR NINGÚN MOTIVO.**

LICENCIATURA - ESTUDIANTES REGULARES (NO ADEUDAN ASIGNATURAS)		HORARIO
<ul style="list-style-type: none"> ↻ CARRERAS: -Ingeniería Mecánica -Ingeniería Bioquímica -Contador Público 	<ul style="list-style-type: none"> -Ingeniería en Sistemas Computacionales -Ingeniería en Gestión Empresarial 	DEL 26 DE AGOSTO AL 4 DE SEPTIEMBRE A PARTIR DE LAS 9:00 HRS.
<ul style="list-style-type: none"> ↻ CARRERAS: -Ingeniería Electrónica -Ingeniería Química -Ingeniería Industrial 	<ul style="list-style-type: none"> -Ingeniería Mecatrónica -Ingeniería Informática -Ingeniería Aeronáutica 	DEL 26 DE AGOSTO AL 4 DE SEPTIEMBRE A PARTIR DE LAS 13:00 HRS.
LICENCIATURA - ESTUDIANTES IRREGULARES (QUE ADEUDAN ASIGNATURAS)		HORARIO
<ul style="list-style-type: none"> ↻ CARRERAS: -Ingeniería Mecánica -Ingeniería Bioquímica -Contador Público 	<ul style="list-style-type: none"> -Ingeniería en Sistemas Computacionales -Ingeniería en Gestión Empresarial 	DEL 28 DE AGOSTO AL 4 DE SEPTIEMBRE A PARTIR DE LAS 9:00 HRS
<ul style="list-style-type: none"> ↻ CARRERAS: -Ingeniería Electrónica -Ingeniería Química -Ingeniería Industrial 	<ul style="list-style-type: none"> -Ingeniería Mecatrónica -Ingeniería Informática -Ingeniería Aeronáutica 	DEL 28 DE AGOSTO AL 4 DE SEPTIEMBRE A PARTIR DE LAS 13:00 HRS.
MAESTRÍAS - ESTUDIANTES DE POSGRADO		HORARIO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Maestría en Ciencias en Ingeniería Química ➤ Maestría en Ciencias en Ingeniería Bioquímica ➤ Maestría en Ciencias en Ingeniería Mecatrónica ➤ Maestría en Ingeniería en Sistemas Computacionales ➤ Maestría en Gestión Administrativa ➤ Maestría en Eficiencia Energética y Energías Renovables 		DEL 31 DE AGOSTO AL 4 DE SEPTIEMBRE A PARTIR DE LAS 9:00 HRS.
PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPCIÓN		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresas a tu sesión de estudiante del Sistema de información de Control Escolar. 2. Antes de iniciar el proceso, asegúrate de leer y seguir las instrucciones que se muestran en el sistema. 3. Planea adecuadamente tu horario antes de generarlo. 4. Selecciona y registra las asignaturas a cursar. 5. Una vez registrada la carga académica, "NO SE PODRÁN HACER CAMBIOS". 6. Solicita la autorización de tu carga académica a tu jefatura de carrera, presionando el botón color púrpura. 7. Tu solicitud se autorizará entre uno y cuatro días después del registro. 8. Ingresas nuevamente a tu sesión de estudiante y revisa en la sección de "Reinscripción" que tu solicitud se encuentre autorizada. Si no se autorizan, sigue las recomendaciones y vuelve a cargar tus asignaturas. 9. Si tu solicitud ha sido autorizada, descarga la referencia de pago y sigue las instrucciones. 10. Genera el Formato Universal de Pago del GEM y realiza el pago en alguna de las instituciones financieras autorizadas. 11. Conserva tu comprobante de pago y el Formato Universal, para cualquier aclaración. 12. Ingresas nuevamente a tu sesión de estudiante para verificar que tu pago haya sido validado y registrado (la validación depende de los tiempos que determinen las instituciones financieras autorizadas en reportar los pagos realizados). 13. Una vez que tu pago haya sido registrado, se habilitará la impresión de tu tira de materias en formato digital. 14. Imprime tu tira de materias, que es el documento que avala tu reinscripción. 15. Verifica tu reinscripción en la sección de Horario. 		<p style="text-align: center;">http://sca.tese.edu.mx</p>
PARA CONOCER EL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN EN LÍNEA		
<ul style="list-style-type: none"> ↻ Visita el video tutorial a partir del 24 de agosto a las 18:00 hrs. 		TESE ESCOLARES YouTube
INICIO DE CLASES EN LÍNEA		7 DE SEPTIEMBRE



**INSCRIPCIÓN
PERIODO 2020-2
NUEVO INGRESO**

**LAS INSCRIPCIONES SE LLEVARÁN A CABO DE MANERA PRESENCIAL, A TRAVÉS DE CITAS.
LAS CITAS SE ASIGNARÁN POR CORREO ELECTRÓNICO.**

LICENCIATURA - ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

HORARIO

CARRERAS:

-Ingeniería Mecánica
-Ingeniería Bioquímica
-Contador Público

-Ingeniería en Sistemas Computacionales
-Ingeniería en Gestión Empresarial

**31 DE AGOSTO
Y
1° DE SEPTIEMBRE**

CARRERAS:

-Ingeniería Electrónica
-Ingeniería Química
-Ingeniería Industrial

-Ingeniería Mecatrónica
-Ingeniería Informática
-Ingeniería Aeronáutica

2 Y 3 DE SEPTIEMBRE

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN ENTREGAR

- CITA IMPRESA.
- ACTA DE NACIMIENTO, original y 1 copia fotostática en reducción a tamaño carta por ambos lados.
- CURP reciente, impresa de la página de la Secretaría de Gobernación (RENAPO)
- CERTIFICADO DE BACHILLERATO, original y 1 copia fotostática en reducción a tamaño carta por ambos lados.
- VALIDACIÓN DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO, original y 1 copia fotostática.
- PAGO DE DERECHOS, Formato Universal de Pago y comprobante de pago.
- SOLICITUD FIRMADA DE INCORPORACIÓN AL SEGURO FACULTATIVO DEL IMSS.
- PROTESTA INSTITUCIONAL FIRMADA, se podrá imprimir del correo electrónico recibido con la cita.

MAESTRÍAS - ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO A POSGRADO

HORARIO

- Maestría en Ciencias en Ingeniería Química
- Maestría en Ciencias en Ingeniería Bioquímica
- Maestría en Ciencias en Ingeniería Mecatrónica
- Maestría en Ingeniería en Sistemas Computacionales
- Maestría en Gestión Administrativa
- Maestría en Eficiencia Energética y Energías Renovables

4 DE SEPTIEMBRE

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN ENTREGAR

- CITA IMPRESA.
- ACTA DE NACIMIENTO, original y 1 copia fotostática en reducción a tamaño carta por ambos lados.
- CURP reciente, impresa de la página de la Secretaría de Gobernación (RENAPO)
- CERTIFICADO DE LICENCIATURA, original y 1 copia fotostática en reducción a tamaño carta por ambos lados.
- TÍTULO DE LICENCIATURA, original y 1 copia fotostática en reducción a tamaño carta por ambos lados.
- CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA, copia fotostática tamaño carta por ambos lados.
- PAGO DE DERECHOS. Formato Universal de Pago y comprobante de pago.

ESTUDIANTES QUE INGRESAN POR REVALIDACIÓN, EQUIVALENCIAS Y TRASLADOS

HORARIO

TODAS LAS CARRERAS

- La documentación deberá ser la misma que la de nuevo ingreso a licenciatura, más lo indicado para el caso en concreto (certificado parcial de estudios, carta de aceptación, etc.)

4 DE SEPTIEMBRE

INDICACIONES GENERALES

- El ingreso será por la puerta No. 2 que se ubica sobre Av. Tecnológico y la salida será por la puerta No. 1.
- Al ingreso deberá mostrarse la impresión de la cita al personal de vigilancia.
- Deberá Ingresar únicamente la o el interesado, en caso de que requiera apoyo, se permitirá el acompañamiento solo de un familiar.
- La recepción de documentos será en las ventanillas de carreras, ubicadas en la planta Baja el Edificio "D".
- La o el interesado deberá entregar los documentos firmados y en el orden señalado (solo se atenderá la recepción de documentos, cualquier otro trámite se atenderá por correo electrónico través de las mesas de ayuda del tese).
- Se deberán atender respetar todos los filtros sanitarios que se encuentran al interior del Tecnológico.
- Se deberá mantener en todo momento la sana distancia (1.5 m).
- Se deberá usar cubrebocas durante todo el tiempo que se permanezca en las instalaciones.
- No se podrán ingresar o consumir alimentos al interior de la Institución.
- Acudir 5 minutos antes de la cita, **NO ANTES**, para evitar aglomeraciones.
- Las y los interesados deberán utilizar su propio bolígrafo y/o cualquier otro material de papelería para llevar a cabo su trámite.

INICIO DE CLASES EN LÍNEA

7 DE SEPTIEMBRE

Elaboró	Versión
Unidad de Registro y Certificación	1
Autorizó	Fecha de revisión
Dirección de apoyo y Desarrollo Académico	15 de julio del 2019