



**REINSCRIPCIÓN PERIODO 2024-2**

EL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN SE REALIZA EN LÍNEA.

**LICENCIATURA - ESTUDIANTES REGULARES (NO ADEUDAN ASIGNATURAS)**

**FECHA - HORA**

**CARRERAS:**

-Ingeniería Mecánica -Ingeniería en Sistemas Comp.  
-Ingeniería Bioquímica -Ingeniería en Gestión Empresarial  
-Contador Público

DEL 26 AL 30 DE  
AGOSTO  
A PARTIR DE LAS 9:00  
HORAS

**CARRERAS:**

-Ingeniería Electrónica -Ingeniería Mecatrónica  
-Ingeniería Química -Ingeniería Informática  
-Ingeniería Industrial -Ingeniería Aeronáutica

DEL 26 AL 30 DE  
AGOSTO  
A PARTIR DE LAS 12:00  
HORAS

**LICENCIATURA - ESTUDIANTES IRREGULARES (QUE ADEUDAN ASIGNATURAS)**

**FECHA - HORA**

**CARRERAS:**

-Ingeniería Mecánica -Ingeniería en Sistemas Comp.  
-Ingeniería Bioquímica -Ingeniería en Gestión Empresarial  
-Contador Público

DEL 27 AL 30 DE  
AGOSTO  
A PARTIR DE LAS 9:00  
HORAS

**CARRERAS:**

-Ingeniería Electrónica -Ingeniería Mecatrónica  
-Ingeniería Química -Ingeniería Informática  
-Ingeniería Industrial -Ingeniería Aeronáutica

DEL 27 AL 30 DE  
AGOSTO  
A PARTIR DE LAS 12:00  
HORAS

**POSGRADO - MAESTRÍAS Y DOCTORADO**

**FECHA - HORA**

- Doctorado en Ciencias en Ingeniería Bioquímica**
- Maestría en Ciencias en Ingeniería Química**
- Maestría en Ciencias en Ingeniería Bioquímica**
- Maestría en Ciencias en Ingeniería Mecatrónica**
- Maestría en Ingeniería en Sistemas Computacionales**
- Maestría en Gestión Administrativa**
- Maestría en Eficiencia Energética y Energías Renovables**

28 DE AGOSTO  
A PARTIR DE LAS 8:00  
HORAS

**PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPCIÓN**

1. Ingresa a tu sesión de estudiante del Sistema de Control Escolar.
2. Asegúrate de leer y seguir las instrucciones que se muestran en el sistema.
3. Planea adecuadamente tu horario antes de generarlo.
4. Selecciona y registra las asignaturas a cursar. Una vez registrada la carga académica, "NO SE PODRÁN HACER CAMBIOS".
5. Descarga la referencia de pago y sigue las instrucciones.
6. Genera el Formato Universal de Pago y realiza el pago en alguna de las instituciones financieras autorizadas. REGISTRA EL TOTAL DE LOS CONCEPTOS QUE APARECEN EN TU REFERENCIA DE PAGO.
7. Conserva tu comprobante y el Formato Universal para aclaraciones.
8. Ingresa nuevamente a tu sesión para verificar que el pago haya sido validado y registrado (la validación depende de los tiempos que determinen las instituciones financieras autorizadas en reportar los pagos realizados).
9. Una vez que tu pago haya sido registrado, se habilitará la impresión de tu tira de materias en formato digital.
10. Si tu pago no ha sido validado al día **30 de agosto**, a partir de esta fecha presenta tu comprobante en la ventanilla de servicios escolares de tu carrera.
11. **Descarga tu tira de materias**, que es el documento que avala tu reinscripción.
12. Verifica tu reinscripción en la sección de Horario.

<https://sca.tese.edu.mx/cescolarweb/>

**INICIO DE CLASES**

**2 DE SEPTIEMBRE**

**NOTAS:**

- **SERVICIO SOCIAL.** Si únicamente vas a registrar Servicio Social sin carga académica curricular, deberás pasar a caja de Tesorería para solicitar una referencia de pago por concepto de inscripción más seguro de accidentes.
- Para aclaraciones de **adeudos**, acudir a ventanillas de servicios escolares o Departamento de Tesorería.

**INSCRIPCIÓN PERIODO 2024-2**

**Nuevo ingreso Licenciaturas, Posgrado, Traslado, Revalidación y equivalencias.**

**LICENCIATURA - TODAS LAS CARRERAS**

31 DE JULIO  
15:00 HORAS

Elaboró	Versión
Unidad de Registro y Certificación	1
Autorizó	Fecha de revisión
Dirección de apoyo y Desarrollo Académico	15 de julio del 2019



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aspirantes que hayan sido seleccionados podrán revisar en su sesión del sistema de registro de aspirantes la fecha de cita e indicaciones para realizar el trámite de inscripción al primer semestre de la carrera en la que fueron aceptados.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De acuerdo con la fecha y hora asignada de cita, se presentarán en la ventanilla de servicios escolares que corresponda a su carrera, para entregar los documentos solicitados.</li> <li>➤ Una vez inscritos deberán ingresar, por última vez, a su sesión en el Sistema de registro de aspirantes para consultar el usuario y contraseña con el que accederán como ESTUDIANTES al Sistema de Control Escolar: <a href="https://sca.tese.edu.mx/cescolarweb/">https://sca.tese.edu.mx/cescolarweb/</a></li> <li>➤ Al ingresar al Sistema de Control Escolar como ESTUDIANTES, podrán descargar su tira de materias (horario).</li> </ul>	<p>DEL 5 AL 9 DE AGOSTO</p>
<b>POSGRADO - MAESTRÍAS Y DOCTORADO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aspirantes aceptados por las coordinaciones de posgrado deberán ingresar, por última vez, a su sesión en el sistema de registro de aspirantes para consultar el usuario y contraseña con el que accederán como ESTUDIANTES al Sistema de Control Escolar: <a href="https://sca.tese.edu.mx/cescolarweb/">https://sca.tese.edu.mx/cescolarweb/</a></li> <li>➤ Consultar indicaciones y tutorial para realizar la carga de asignaturas que fueron autorizadas por la coordinación del posgrado.</li> </ul>	<p>26 DE AGOSTO 13:00 HORAS</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acudir a la ventanilla de servicios escolares para entrega del recibo de pago por concepto de inscripción. En caso de tener adeudo de documentos, entregarlos en esa fecha.</li> <li>➤ Una vez inscritos, al ingresar al Sistema de Control Escolar como ESTUDIANTES, podrán descargar su tira de materias (horario).</li> </ul>	<p>26 AL 30 DE AGOSTO</p>
<b>INGRESO POR TRASLADO O REVALIDACIÓN Y EQUIVALENCIAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acudir a la ventanilla de servicios escolares para recibir dictamen de asignaturas convalidadas.</li> <li>➤ Ingresar, por última vez, a su sesión en el sistema de registro de aspirantes para consultar el usuario y contraseña con el que accederán como ESTUDIANTES al Sistema de Control Escolar: <a href="https://sca.tese.edu.mx/cescolarweb/">https://sca.tese.edu.mx/cescolarweb/</a>.</li> <li>➤ Revisar indicaciones y tutorial para realizar la carga de asignaturas que inscribirán en el periodo.</li> </ul>	<p>27 DE AGOSTO 13:00 HORAS</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acudir a la ventanilla de servicios escolares para entrega del recibo de pago por concepto de inscripción. En caso de tener adeudo de documentos, entregarlos en esa fecha.</li> <li>➤ Una vez inscritos, al ingresar al Sistema de Control Escolar como ESTUDIANTES, podrán descargar su tira de materias (horario).</li> </ul>	<p>27 AL 30 DE AGOSTO</p>
<b>INICIO DE CLASES</b>	<b>2 DE SEPTIEMBRE</b>
<p>Periodo 2024-2</p>	<p>DEL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 31 DE ENERO DE 2025</p>
<b>IMPORTANTE</b>	
<p>LA FECHA LÍMITE PARA ATENDER SITUACIONES ACADÉMICO - ADMINISTRATIVAS RELATIVAS A LOS PROCESOS DE INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN AL PERIODO 2024-2 SERÁ <b>EL 6 DE SEPTIEMBRE DE 2024</b></p> <p>DESPUÉS DE ESA FECHA NO SE ATENDERÁ NINGÚN CASO.</p> <p><b>UNIDAD DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN</b></p>	

Elaboró	Versión
Unidad de Registro y Certificación	1
Autorizó	Fecha de revisión
Dirección de apoyo y Desarrollo Académico	15 de julio del 2019